

**FAC**

Via Q.Sella, 5/7 – 12100 Cuneo  
Tel 0171634426 – Fax: 0171631780  
E-mail: [faccert@gmail.com](mailto:faccert@gmail.com)  
Sito internet: [www.federazionefac.it](http://www.federazionefac.it)

**sigla: CD01****Pag. 1 di 4****CODICE DEONTOLOGICO**

2	28.10.2009	Pag.3		
1	03.05.2006	Pag.3	<i>Presidente Comitato di Certificazione</i>	<i>Presidente Consiglio Direttivo</i>
0	15.03.2004	1°emissione	<i>Presidente Comitato di Certificazione</i>	<i>Presidente Consiglio Direttivo</i>
<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	<b>Motivazioni</b>	<b>Convalida</b>	<b>Approvazione</b>

**FAC**

**CODICE DEONTOLOGICO**

**sigla: CD01**

**Rev 2**

**Pag. 2 di 4**

## **INDICE**

### **SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE**

#### **1.0 RIFERIMENTI**

#### **2.0 PRESCRIZIONI GENERALI**

#### **3.0 PRESCRIZIONI PER LE PERSONE CERTIFICATE/ O IN ITER**

## **SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE**

Il presente codice è valido ed applicabile per le Persone certificate o in iter di certificazione FAC

### **1.0 RIFERIMENTI**

- Norma UNI CEI ISO/ISEC 17024, Linea Guida EA 8/01
- Regolamento Generale FAC (RL01)
- Prescrizione per l'uso del Marchio (MH01)
- Schemi di certificazione FAC (Schede requisiti per la certificazione SKxx)

### **2.0 PRESCRIZIONI GENERALI**

Tutte le persone certificate FAC o in iter di certificazione, operanti nell'ambito dei settori Chinesiologia, Chiropratica, Osteopatia, Fisioterapia, Tributaristi, Naturopati, Idrochinesiologi, si impegnano, relativamente alla certificazione a :

- 2.1.1. rendere noti ai propri Clienti (interni ed esterni) i contenuti del presente Codice Deontologico;
- 2.1.2. rispettare il Regolamento e tutte le procedure FAC applicabili, tra le quali si evidenzia quella per l'uso del Marchio FAC;
- 2.1.3. non compiere azioni lesive, di qualsiasi natura, nei confronti dell'immagine e/o interessi delle Persone, Aziende, Enti e Clienti, anche potenziali, interessati dalla prestazione professionale, nonché nei confronti della FAC
- 2.1.4. fornire piena collaborazione a qualsiasi inchiesta formale su infrazioni del presente Codice avviata da Organismi di accreditamento e di certificazione o per risolvere specifici casi di reclami;
- 2.1.5. soddisfare tutti gli impegni presi con lettera di incarico;

# FAC

## CODICE DEONTOLOGICO

sigla: CD01

Rev 2

Pag. 4 di 4

- 2.1.6. tenere una registrazione di tutti i reclami relativi presentati contro di loro per attività svolte nell'ambito e nella validità della Certificazione FAC e permettere a FAC l'accesso a dette registrazioni;
- 2.1.7. fornire ai Clienti un modulo da compilare in caso di eventuali reclami relativi alle prestazioni fornite, da inoltrare sia alla persona certificata interessata dal reclamo, sia alla FAC;
- 2.1.8. non effettuare attività promozionali (pubblicità, materiale informativo, ed altro) che possono indurre i Clienti ad una non corretta interpretazione del significato delle certificazioni FAC e, inoltre, indurre aspettative, nel cliente, non rispondenti alle reali situazioni in atto;
- 2.1.9. non effettuare attività concorrenziali nei confronti della FAC, se non previa disdetta della certificazione stessa;

### **3.0 PRESCRIZIONI PER LE PERSONE CERTIFICATE O IN ITER DI REGISTRAZIONE**

**Le seguenti prescrizioni devono essere osservate durante tutte le fasi della prestazione professionale relativa alla certificazione, da parte dei professionisti certificati o in iter di registrazione presso FAC**

- 3.1 Comportarsi nei confronti di Persone, Aziende, Enti e Clienti (interni ed Esterni), in modo scrupolosamente leale ed indipendente da condizionamenti di qualsiasi natura che possano influenzare il proprio operato e quello del personale di cui si è eventualmente responsabili;
- 3.2 non accettare parcelle, omaggi o favori di qualsiasi natura da parte di Persone, Aziende, Enti e Clienti (interni ed esterni) o di loro rappresentanti  
controllare inoltre che anche il personale, di cui si è eventualmente responsabili, non compia azioni di questo tipo;
- 3.3 fare presente al proprio Cliente qualsiasi conflitto di interesse che possa esistere in ordine alla prestazione professionale relativa alla certificazione, prima di assumere l'incarico professionale;
- 3.4 mantenere assoluta riservatezza verso terzi (segreto professionale) sulle informazioni di qualsiasi natura ottenute durante la prestazione professionale e fatti comunque salvi i requisiti di legge;
- 3.5 rispettare tutte le leggi vigenti, con particolare riferimento alla prestazione di servizi;
- 3.6 non utilizzare riferimenti al Marchio ACCREDIA riportato sui certificati coperti da accreditamento, per effettuare attività promozionali che possano indurre ad una non corretta interpretazione del significato dell'accREDITamento.