



**PROGRAMMA CORSO AGGIORNAMENTO RLST
(8 ore)**

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza territoriale ha diritto ad una formazione particolare (ex art.48 comma 7 D.lgs.81/08) in materia di salute e sicurezza concernente i rischi specifici esistenti negli ambiti in cui esercita la propria rappresentanza che gli assicura adeguate competenze sulle principali tecniche di controllo e prevenzione dei rischi stessi. La durata del percorso formativo deve essere di almeno **64 ore iniziali**. Tale percorso formativo deve essere effettuato entro tre mesi dalla data di designazione con un aggiornamento annuale di **8 ore**.

La finalità del corso è di fornire nozioni giuridiche, tecniche e definizioni in merito alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento ai limiti, obblighi e sanzioni in caso di violazioni. Il corso deve riportare la trattazione dei contenuti minimi indicati all'art.37 comma 11 D.lgs.81/08, i rischi specifici presenti in azienda e le conseguenti misure di prevenzione e protezione da adottare. Il corso deve approfondire l'analisi del ciclo produttivo e la conoscenza e competenza sulle specifiche procedure di lavoro (combinare tra mansioni, attrezzature, organizzazione del lavoro e ambiente di lavoro) delle diverse realtà lavorative in cui il RLST esercita la propria rappresentanza.

La metodologia del corso, si focalizza sulle reali esigenze delle aziende e sono previste esercitazioni pratiche e test intermedi di verifica per monitorare l'effettiva acquisizione dei contenuti da parte dei discenti.

Al termine è previsto un test di apprendimento. Il corso è suddiviso in 4 (quattro) moduli così come di seguito elencati:

- Modulo I** La legislazione sulla sicurezza – D.lgs. 81/08;
- Modulo II** Processi di analisi – Metodologia valutazioni e identificazione dei rischi;
- Modulo III** I soggetti – ruoli e compiti nell'ambito della sicurezza;
- Modulo IV** La comunicazione e interventi sul campo.

CALENDARIO DEL CORSO:

DATA	ORARIO
16 aprile 2015	09,00-13,00/14,00-18,00

SEDE DEL CORSO: Via Marconi, 51 – Galleria del Reno (Scala B) – 40122 Bologna



DOMANDA DI ISCRIZIONE CORSO AGGIORNAMENTO RLST

Compilare in stampatello - Da inviare via fax n. 051 4598553 oppure via mail a formazione@aiesil.it

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) _____

tipo e n° documento _____ luogo e data di nascita _____

residenza (via, n° civico, cap, città) _____

p.iva _____ c.f. _____

titolo di studio _____ tel. fisso _____

cell. _____ fax _____ e-mail _____

CHIEDE

l'iscrizione al corso AGGIORNAMENTO RLST (8 ORE) che si terrà il 16 aprile 2015

ESTREMI RELATIVI ALLA FATTURAZIONE (compilare solo i dati differenti di cui sopra)

azienda/ditta/ente _____

sede (via, n° civico, cap, città) _____

p.iva _____ c.f. _____

cell. _____ fax _____ e-mail _____

QUOTA D'ISCRIZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

€ 120,00 + Iva

O per i corsi con importo fino a € 100,00 + iva viene emessa la fattura su intero importo con pagamento entro 15 giorni prima dell'inizio del corso (quota non rimborsabile)

O per i corsi con importo superiore a € 100,00 + iva, il pagamento deve essere effettuato con ACCONTO (non rimborsabile) del 30% all'atto dell'iscrizione e il SALDO 10 giorni prima dell'inizio del corso

TRAMITE:

bonifico bancario: IBAN IT60J0103002400000063486338

assegno intestato a Sicur&Quality s.a.s.

L'eventuale rinuncia dovrà essere comunicata prima del versamento del saldo e verrà rimborsata la quota di acconto.

In caso contrario non si avrà diritto ad alcun rimborso.

Il sottoscritto dichiara di essere stato portato a conoscenza delle informazioni generali, delle modalità organizzative, del programma, delle date e della sede del corso.

luogo, data e firma del richiedente

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS N. 196 DEL 30/06/03 Autorizziamo S&Q ad inserire i presenti dati personali nella propria banca dati onde consentire il regolare svolgimento del rapporto contrattuale, per assolvere ad obblighi di natura contabile, civilistica e fiscale, per effettuare operazioni connesse alla formazione e all'organizzazione interna (registrazione partecipanti, accoglienza e assistenza, orientamento didattico, rilascio attestato e libretto curriculum), per favorire tempestive segnalazioni inerenti ai servizi e alle iniziative di formazione.

luogo, data e firma del richiedente